

广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立  
仪式暨综合应急演练

# 询价文件

询价人：四川广绵高速公路有限责任公司

2023年9月

# 目录

第一章	询价公告.....	- 1 -
第二章	询价申请人须知.....	- 3 -
第三章	询价办法.....	- 14 -
第四章	合同文件格式.....	- 18 -
第五章	询价申请文件格式.....	- 25 -

# 第一章 询价公告

本采购项目广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练综合服务，询价人为四川广绵高速公路有限责任公司。项目已具备询价条件，现对该项目进行公开询价。

## 一、项目概况

1、项目名称：广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练综合服务。

### 2、实施地点：

(1) 主会场：广绵段 LJ5 标 2 号拌合站

(2) 分会场：广绵段 LJ5 标普子岭隧道出口

3、询价范围：选聘服务公司提供包括活动器材、物料制作、运输安装、拆除还原，舞台搭建，相关人员安排雇佣，多媒体等服务，具体详见物料清单。

4、服务期：7 个日历天

5、服务要求：完成合同约定服务内容并满足询价人要求。

## 二、询价申请人资格要求

1、具有有效的营业执照；

2、业绩要求：近五年内(2018 年 1 月 1 日至今)完成过 1 个应急演练活动或大型会议服务业绩，且单笔承包金额大于 3 万元；

3、本项目不接受联合体参选。

## 三、询价文件的获取

1、凡有意参加询价者，请于 2023 年 9 月 5 日开始在“四川广绵高速公路有限责任公司” (<https://gmgscgs.com.cn/>) 网站上免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

2、补遗文件（如有）、答疑文件（如有）及相关公告将由询价人在指定网站“四川广绵高速公路有限责任公司” (<https://gmgscgs.com.cn/>) 网站上及时公布。

3、询价申请人应在询价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，询价人不再另行通知。

如有问题或疑问，应及时与询价人联系，因未能及时下载资料（如果有）的相关责任由询价申请人自行承担。

## 四、询价申请文件的递交

1. 递交询价申请文件的时间为 2023 年 9 月 8 日上午 9:00, 递交截止时间: 2023 年 9 月 8 日上午 10 时 0 分(北京时间), 询价申请人必须将按要求密封完好的询价申请文件以面交方式送达询价人指定地点: 四川省广元市利州区水柜路 100 号(高速公路广元东收费站旁办公楼 103 室)。

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的询价申请文件, 询价人不予受理。且不接受邮寄送达的文件。

3. 询价人定于询价申请文件送交截止的同一时间、同一地点举行公开询价, 询价申请人应派其法定代表人或授权代表出席。

#### 五、询价办法

本次询价采用单信封形式, 资格后审。询价办法采用综合评分法。

#### 六、询价结果公示

开询价结束后, 询价人将中选候选人的评审结果在“四川广绵高速公路有限责任公司”(https://gmgscgs.com.cn/)上公示 3 日, 公示期间接受社会公开监督。

#### 七、联系方式

询价人: 四川广绵高速公路有限责任公司

地 址: 四川省广元市利州区水柜路 100 号(高速公路广元东收费站旁办公楼 103 室)

联系人: 杨先生

电 话: 18781799522

四川广绵高速公路有限责任公司

2023 年 9 月 4 日



## 第二章 询价申请人须知

### 一、询价申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	询价人	名称：四川广绵高速公路有限责任公司 地址：四川省广元市利州区水柜路100号（高速公路广元东收费站旁办公楼103室） 联系人：杨先生 电话：18781799522
1.1.3	项目名称	广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练综合服务
1.1.4	实施地点	(1) 主会场：广绵段LJ5标2号拌合站 (2) 分会场：广绵段LJ5标普子岭隧道
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	询价范围	选聘服务公司提供包括活动器材、物料制作、运输安装、拆除还原，舞台搭建，相关人员安排雇佣，多媒体等服务，具体详见物料清单
1.3.2	服务期	7个日历天
1.3.3	服务要求	完成合同约定服务内容并满足询价人要求
1.3.3	询价控制价(最高限价)	询价控制价设置为：18万元(此价格含税) 询价申请报价超过控制价按否决投标处理。
1.4.1	询价申请人资格要求	1、具有有效的营业执照； 2、业绩要求：近五年内(2018年1月1日至今)完成过1个应急演练活动或大型会议服务业绩，且单笔承包金额大于3万元； 3、本项目不接受联合体参选。
1.4.2	是否接受联合体报价	不接受
1.9.1	现场踏勘	不组织现场踏勘，由询价申请人自行踏勘现场
1.10.1	询价答疑会	不召开答疑会。
2.1	构成询价文件的其他材料	补遗或答疑文件(若有时)

2.2.1	询价申请人提出问题的截止时间	2023年9月7日10:00之前(询价申请人在该时间之后提出的问题, 询价人不再进行澄清和答复) 形式: 通过加盖单位公章的纸质文件或传真形式(传真接收结果须向询价人确认)向询价人提出需澄清的问题, 要求询价人对询价文件予以澄清。
2.2.2	询价申请文件递交截止时间	2023年9月8日10时00分
2.2.3	询价人补遗/答疑的时间	询价申请文件递交截止日期3日前, 询价申请人应适时在“四川广绵高速公路有限责任公司”(https://gmgs.scgs.com.cn/)网站上查询补遗/答疑文件, 因未能及时下载资料(如果有)的相关责任由询价申请人自行承担。
3.1.1	询价申请文件的组成	一、询价申请书 二、已标价的广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练综合服务物料清单 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 四、资格审查资料 五、项目配备人员一览表 六、承诺函 七、服务实施方案
3.3.1	询价申请有效期	60个日历天(从询价截止之日算起)
3.5	是否允许递交备选报价方案	不允许
3.6.4	询价申请文件份数	正本1份, 副本1份。中选单位根据询价人需要再提交副本, 份数按询价人要求。
3.6.5	装订要求	询价申请文件应按格式要求顺序采用胶装方式左侧装订, 不得采用活页夹等随时拆换的方式装订, 不得有临散页并密封完好(密封方式不限), 封口处应加盖单位公章或法定代表人印章。
4.1.2	封套上写明	询价人名称: 四川广绵高速公路有限责任公司 询价申请人全称: _____ 广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练综合服务询价申请文件
4.2.2	递交询价申请文件地点	四川省广元市利州区水柜路100号(高速公路广元东收费站旁办公楼103室)
4.2.3	是否退还询价申请文件	否

5.1	询价时间和地点	询价时间：同询价申请文件递交截止时间 询价地点：同递交询价申请文件地点
6.1.1	询价委员会的组建	询价委员会由询价人组建，人数为3人，包含1名询价人代表和2名询价专家
6.2	询价方法	综合评分法
7.1	是否授权询价委员会确定中选人	否，推荐询价候选人数1~3名，（不足三名以实际为准） 当符合要求的询价申请人少于3名时，询价委员会推荐的人数可少于3名。
7.2	评选结果公示	（询价人在收到评标报告之日起3日内，将评标结果在“四川广绵高速公路有限责任公司网站（ <a href="https://gmgscgs.com.cn/">https://gmgscgs.com.cn/</a> ）”上公示3个工作日以接受社会公开监督。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。 排名第一的中选候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，询价人可以按照询价委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新询价。
7.3	中选通知书和中选结果通知	中选人公示期满，投标人对本项目评审结果无异议，由询价人发出中选通知书。询价人不再单独发布中选结果通知书。
7.4	签订合同	询价人和中选人应按询价文件及中选通知书约定签署合同协议书。 合同协议书由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖双方公章，双方均应出示法定代表人或其授权代理人的有效身份证明。
7.5	履约保证金	不缴纳
8	重新询价	有下列情形之一的，询价人将重新询价： (1) 询价申请文件递交截止时间止，询价申请人少于3个的； (2) 经询价委员会询价后否决所有报价的。
9	纪律和监督	四川广绵高速公路有限责任公司 纪检办公室 地 址：四川省广元市利州区水柜路（高速公路广元东收费站旁） 电 话：0839-3984563 传 真： 邮 政 编 码：628040

10	需要补充的其他内容	
10.1	低于成本报价	<p>询价委员会认为询价申请人的报价明显低于其他通过符合性审查询价申请人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;询价申请人不能证明其报价合理性的,询价委员会应当将其参选作为无效投标处理。</p>



## 二、询价申请人须知

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据相关法律、法规和规章的规定，本询价项目已具备询价条件，现对本项目进行公开询价。

1.1.2 本项目询价人：见询价申请人须知前附表。

1.1.3 本询价项目名称：见询价申请人须知前附表。

1.1.4 本询价项目实施地点：见询价申请人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本询价项目的资金来源：见询价申请人须知前附表。

1.2.2 本询价项目的资金落实情况：见询价申请人须知前附表。

#### 1.3 服务期和服务要求

1.3.2 本项目服务期：见询价申请人须知前附表。

1.3.3 本项目服务要求：见询价申请人须知前附表。

#### 1.4 询价申请人资格要求

见询价申请人须知前附表。

#### 1.5 费用承担

询价申请人准备和参加询价活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与询价活动的各方应对询价文件和询价申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与询价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场和现场活动

1.9.1 由询价申请人自行踏勘现场，以便查明或核实有关编制询价申请文件和签订合同所必需的一切资料。

1.9.2 询价申请人应承担踏勘现场和整个服务活动期间的责任和风险以及期间发生的一切费用。

1.9.3 询价申请人若因踏勘现场或整个服务活动期间发生的人身伤亡、财物或其它损失，不论何种原因所造成，询价人均不负责。

### 1.10 询价答疑会

不召开答疑会。

## 2. 询价文件

### 2.1 询价文件的组成

本询价文件包括：

- (1) 询价公告；
- (2) 询价申请人须知；
- (3) 询价办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 询价申请文件格式；

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款对询价文件所作的补遗、答疑，构成询价文件的组成部分。

### 2.2 询价文件的补遗和答疑

2.2.1 询价申请人应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向询价人提出，以便补齐。如有疑问，应在询价申请人须知前附表规定的时间前以书面递交或传真形式（传真接收结果须向询价人确认）要求询价人对询价文件予以澄清。

2.2.3 询价文件的补遗/答疑将在询价申请人须知前附表规定的时间内由询价人发布在“四川广绵高速公路有限责任公司” (<https://gmgs.scgs.com.cn/>) 网站上，但不指明问题的来源，询价申请人应适时查询下载。

## 3. 询价申请文件

### 3.1 询价申请文件的组成

3.1.1 询价申请文件应包括内容详见询价申请人须知前附表第 3.1.1 条。

3.1.2 所有询价申请文件均应真实、可靠，不得有隐瞒、欺诈行为，询价人一旦得知，将取消询价申请资格，如中选，询价人将取消其中选资格，拒绝履行合同，并保留通过法律追究其责任的权力。

3.1.3 询价申请人应使用本询价文件提供的格式。

### 3.2 报价

3.2.1 询价申请人应按询价文件规定格式的要求填写报价。

3.2.2 询价申请人在询价申请截止时间前修改询价申请文件中的报价，须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### 3.3 询价申请有效期

3.3.1 在询价申请人须知前附表规定的询价申请有效期内，询价申请人不得要求撤销或修改其询价申请文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长询价申请有效期的，询价人以书面形式通知所有询价申请人延长询价申请有效期。询价申请人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其询价申请文件；询价申请人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 资格审查资料

详询价申请文件格式附表要求。

### 3.5 备选报价方案

本项目不允许询价申请人递交备选报价方案。

### 3.6 询价申请文件的编制

3.6.1 询价申请文件应按第五章“询价申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为询价申请文件的组成部分。其中，询价申请函附件在满足询价文件实质性要求的基础上，可以提出比询价文件要求更有利于询价人的承诺。

3.6.2 询价申请文件应当对询价文件有关服务期、服务要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 询价申请文件应采用打印，并按询价文件的要求签字、盖章。委托代理人签字的，询价申请文件应附法定代表人签署的授权委托书。全套询价申请文件应无涂改、行间插字或删除，除非这些删改是根据询价人指示进行的，或者是询价申请人造成的必须修改的错误，但修改处应由询价申请人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖询价申请人公章。

3.6.4 询价申请文件正本一份，副本份数见询价申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 询价申请文件的装订。

3.6.5.1、询价申请文件的装订应采用不能拆散的胶装方式。

3.6.5.2、询价申请文件的封面或扉页应写明：

(1) 询价项目名称；

(2) 应标明“正本”（或“副本”）的字样；

(3) 询价申请人全称(并加盖公章)；

(4) 法定代表人(签字或盖章)或其委托代理人(签字)。

#### 4. 询价申请文件的密封与递交

##### 4.1 询价申请文件的密封

4.1.1 询价申请人应将询价申请文件正、副本进行密封包装，封口处至少应加盖询价申请人单位公章。

4.1.2 询价申请文件的封套上应写明的内容见询价申请人须知前附表

4.1.2。未按以上要求进行密封、标注和盖章的询价申请文件将被拒收。

##### 4.2 询价申请文件的递交

4.2.1 询价申请人应在“询价申请人须知前附表”第 2.2.2 项规定的询价申请文件递交截止时间前递交询价申请文件。

4.2.2 询价申请人递交询价申请文件的地点：见询价申请人须知前附表 4.2.2。

4.2.3 除询价申请人须知前附表另有规定外，询价申请人所递交的询价申请文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的询价申请文件，询价人不予受理。

##### 4.3 询价申请文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的询价申请文件递交截止时间前，询价申请人可以修改或撤回已递交的询价申请文件，但应以书面形式通知询价人。

4.3.2 询价申请人修改或撤回已递交询价申请文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为询价申请文件的组成部分。修改的询价申请文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

#### 5. 开标

##### 5.1 开标时间和地点

询价人在规定的询价申请文件递交截止时间(询价时间)和询价申请人须知前附表规定的地点开标，所有询价申请人的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

##### 5.2 开标程序

密封情况检查：未按询价文件询价申请人须知前附表要求密封的询价申请文件询价人将予以拒收，开标时各询价申请人对密封情况进行检查。

- (1) 宣布询价纪律；
- (2) 公布在询价申请文件递交截止时间前递交询价申请文件的询价申请人名称；
- (3) 不分递交先后顺序随机开启询价申请文件，公布询价申请人名称、询价申请报价；
- (4) 开标结束。

## 6. 询价

### 6.1 询价委员会

6.1.1 询价委员会由询价人组建。

6.1.2 询价委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 询价人或询价申请人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与询价申请人有经济利益关系，可能影响对询价公正询价的；
- (4) 曾因在招标、询价以及其他与招标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 询价办法

询价活动采用综合评分法。询价委员会按照第三章“询价办法”规定的方法、询价因素、标准和程序对询价申请文件进行询价。第三章“询价办法”没有规定的方法、询价因素和标准，不作为询价依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定中选人方式

7.1.1 询价委员会推荐的中选候选人应当限定在一至三人，并排列顺序。询价人根据询价委员会推荐的中选候选人，确定中选人。

### 7.2 评选结果公示

7.2.1 （询价人在收到评标报告之日起3日内，将评标结果在“四川广绵高速公路有限责任公司网站（<https://gmgs.scgs.com.cn/>）”上公示3个工作日以接受社会公开监督。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在公示期间提出。

7.2.2 排名第一的中选候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，询价人可以按照询价委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新询价。

### 7.3 中选通知书和中选结果通知

中选人公示期满，投标人对本项目评审结果无异议，由询价人发出中选通知书。询价人不再单独发布中选结果通知书。

### 7.4 签订合同

7.3.1 询价人和中选人应按询价文件及中选通知书约定签署合同协议书。

7.3.2 合同协议书由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖双方公章，双方均应出示法定代表人或其授权代理人的有效身份证明。

### 7.5 履约保证金

不缴纳履约保证金。

## 8. 重新询价

有下列情形之一的，询价人将重新询价：

- (1) 询价申请文件递交截止时间止，询价申请人少于 3 个的；
- (2) 经询价委员会询价后否决所有报价的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对询价人的纪律要求

询价人不得泄漏询价活动中应当保密的情况和资料，不得与询价申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对询价申请人的纪律要求

询价申请人不得相互串通报价或者与询价人串通报价，不得向询价人或者询价委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；询价申请人不得以任何方式干扰、影响询价工作。

### 9.3 对询价委员会成员的纪律要求

询价委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对询价申请文件的询价和比较、中选候选人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，询价委员会成员不得擅离职守，影响询价程序正常进行，不得使用第三章“询价办法”没有规定的询价因素和标准进行询价。

### 9.4 对与询价活动有关的工作人员的纪律要求

与询价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对询价申请文件的询价和比较、中选候选人的推荐情况以及询价有关的其他情况。在询价活动中，与询价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响询价程序正常进行。

## 9.5 监督

四川广绵高速公路有限责任公司 纪检办公室

地 址：四川省广元市利州区水柜路（高速公路广元东收费站旁）

电 话：0839-3984563

传 真：

邮政编码：628040

## 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见询价申请人须知前附表。

## 第三章 询价办法

### 一、总则

- 1、本次询价活动采用综合评分法，遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 2、询价人将在询价申请文件递交截止的同一时间，公开对各询价申请人的报价等内容进行宣读，并作记录，经询价申请人签字确认后，交由询价委员会进行询价。在本文件规定的提交截止时间后提交的询价申请文件，询价人将拒绝接收。

### 二、询价委员会

- 1、本项目的询价委员会由询价人按照相关规定组建。
- 2、询价委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的询价意见承担个人责任。
- 3、评审程序：资格审查——符合性评审——详细评审——推荐中选候选人。
- 4、在询价过程中，凡未通过上一评审程序的询价申请文件，不再进入后续评审程序。

### 三、资格审查

询价委员会首先对所有询价申请文件进行资格审查，资格审查实行强制性合格条件标准(见下表)，凡有一项不合格则不能通过。资格审查未通过的不再进入下一步评审。

资格审查实行强制性合格条件标准

序号	审查内容	合格条件	备注
1	营业执照	具备有效营业执照	提供营业执照复印件或扫描件
2	业绩要求	近五年内(2018年1月1日至今)完成过1个应急演练活动或大型会议服务业绩,且单笔承包金额大于3万元。	提供相关业绩证明(1.购买服务单位出具的业绩证明书;2.合同复印件或扫描件,满足其中之一皆可)
3	联合体要求	不接受联合体参选	提供承诺函
结 论		以上条件必须全部通过。	

### 四、符合性评审



1、符合性评审主要为询价委员会对各询价申请文件是否在实质上响应了询价文件要求进行评审。

2、若询价申请文件有下表中所列任何一种情况的，则视为未能在实质上响应询价文件，属重大偏差，将不进入详细评审。

询价申请文件符合性评审表

序号	重大偏差情况	是否存在重大偏差(填写“是”或“否”)
1	询价申请文件签字或盖章不符合询价文件要求的	
2	询价申请文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认影响询价专家判断的	
3	询价申请人的报价不符合询价文件规定的	
4	询价申请文件附有询价人不能接受的条件	
结论(应填写“通过”或“不通过”)		

3、上述重大偏差之外的偏差为细微偏差。询价专家应当书面要求存在细微偏差的询价申请人在详细询价前予以补正。拒不补正的，在量化评分询价时可以对细微偏差作不利于询价申请人的处理。有关澄清说明与答复，询价申请人应以书面形式进行，但对报价等实质性的内容不得更改。澄清问题作为询价申请文件的组成部分。

### 五、详细评审

询价委员会对通过资格审查和符合性评审的合格询价申请文件进行详细评审，详细评审标准见量化评分标准、评分依据表。

询价委员会认为询价申请人的报价明显低于其他通过符合性审查询价申请人的报价，使得其询价申请报价可能低于其成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。询价申请人不能证明其报价合理性的，由询价委员会认定该询价申请人以低于成本报价竞标，其参选应当作无效投标处理。

### 六、推荐中选候选人

1、询价委员会按综合得分由高到低的排名顺序依次推荐前 1-3 名询价申请人为中选候选人，若出现询价申请人最终综合得分相同时，则询价申请人报价低

的排名应靠前。

2、编制询价报告，询价报告由询价委员会全体成员签字。

详细评审表

量化评分标准、评分依据

序号	评审内容	分值	评分标准	说明
1	服务实施方案	50分	<p>询价申请人提供本次服务实施方案。包括但不限于：</p> <p>1、具体实施策划方案(含舞美搭建、氛围营造方案、活动执行方案)：阐述基本合理、内容基本完整、可执行性基本满足本次活动要求，无重大缺陷，得基本分 12-13 分；阐述较合理、内容较完善充实、可执行性较高，得 14-16 分；阐述详细合理、内容完善充实、可执行性高，得 17-20 分。（本项最高得 20 分）</p> <p>2、工作时间进度方案：时间进度安排基本满足本次活动得基本分 6 分；时间进度方案较合理，得 7-8 分；时间进度方案阐述详细合理、各项环节时间安排合理，活动环节整体衔接有序，得 9-10 分。（本项最高得 10 分）</p> <p>3、项目团队人员配置方案：人员配置基本满足活动需要，得基本分 6 分；人员配置方案较合理，得 7-8 分；人员配置充足，部分重要环节有替补人员，得 9-10 分。（本项最高得 10 分）</p> <p>4、安全预案：安全预案阐述基本合理，内容基本充实，满足本次活动需要，得基本分 6 分。阐述详细较合理、内容较完善充实、可执行性较高，得 7-8 分。阐述详细合理、内容完善充实、可执行性高，为本次活动后勤人员购买人身意外险，得 9-10 分。（本项最高得 10 分）</p> <p>注：“缺陷”是指：存在项目名称、服务期限等描述错误的内容；存在与项目无关或者照搬其他项目的内容；描述有歧义或逻辑有漏洞或表述不清；服务方案可操作性不强；氛围营造方案效果不好等情形。</p>	

2	项目业绩	30分	<p>满足资格审查业绩得 20 分，每增加 1 个近五年（2018 年 1 月 1 日至今）的活动服务业绩加 5 分。本项最高得 30 分。</p> <p>注：相关业绩证明（1. 购买服务单位出具的业绩证明书；2. 合同复印件或扫描件，满足其中之一皆可。业绩认定时间为业绩证明中的时间或合同签订时间。）</p>	
3	询价申请报价	20分	<p>确定询价基准价：通过资格审查、符合性审查的有效报价的平均值为基准值，其他有效报价为：A1、A2、A3... ..An。有效报价等于基准值得满分 20 分，其他报价 An 与基准值相比，每高 1%扣 1.2 分，每低 1%扣 1 分，扣完为止。不足 1%按直线插入法计。计算结果保留两位小数。</p> <p>询价申请报价得分=20- A/基准值 *100*X  A=询价申请报价-基准值 X: 当 A &gt; 0 时, X=1.2;  当 A &lt; 0 时, X=1</p>	
<p>注：1、作为评审资料的，在询价申请文件中应提供复印件加盖公司鲜章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由询价申请人自行承担。</p> <p>2、总分汇总后按四舍五入法只保留两位小数。</p>				

## 第四章 合同文件格式

(本合同为草案合同，最终签订合同时，以询价人确认的为准)

合同编号：

# 广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立 大会暨综合应急演练综合服务合同

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

# 广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立 大会暨综合应急演练综合服务合同

委托方： 四川广绵高速公路有限责任公司（以下简称甲方）

承办方： \_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规之规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，就甲方委托乙方举办广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练活动的相关事宜，为明确甲乙双方的责任、权利和义务，特签订本合同，以便双方共同遵守执行。

## 一、活动名称

广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练活动

## 二、活动时间

2023 年      月

## 三、活动地点

地点：甲方指定地点

## 四、活动内容

综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练活动

## 五、合同总价

1、本合同含税总价： ¥ \_\_\_\_\_。（大写： \_\_\_\_\_， 以上费用均为含税费用（税率 \_\_\_\_\_ %），若遇国家税率调整，则不含税价不变，含税价相应变动。）

2、本合同费用包括但不限于：演出人员酬金、人工费、交通费、保险费、乙方的活动材料费、器材摊销费、租赁费、现场布置费、运输费、安装费、拆除费、现场守护费、管理费及税金等一切费用、合理利润及一切风险责任，结算时不做任何调整。

3、活动期间，若经甲乙双方确认对活动内容进行了增减，则按附件的单价及实际数量调整，同时数量和价格须经甲方书面确认后作为结算依据。附件中未明确的，甲乙双方协商确定。乙方需严格按照报价清单物料价格执行，若因不可抗拒因素产生物料变更或增减，其中增加的物料高于中标估价由乙方自行承担，若减少则在验收后根据实际数量与物料清单暂估价进行计算，减少相应费用。

## 六、结算方式

1、甲、乙双方在签定合同后，在整体活动结束后，经甲方验收合格后，乙方向甲方提供符合合同约定的发票、结算清单，甲方确认无误后 20 日内向乙方支付合同总金额。

2、甲方付款前，乙方须先行向甲方提供等额合法有效的增值税专用发票，否则甲方有权不予支付并不承担任何法律责任。若国家出台相应税收优惠政策，相关税收优惠由甲方享有。

## 七、甲、乙双方权利和义务

### （一）甲方权利和义务

1、甲方应根据需要向乙方提供本次活动所需的信息及相关资料；

2、甲方负责提供有关各类资料，并积极配合乙方工作实施，如由于甲方原因不能按时推进工作，造成损失由甲方承担；

3、甲方负责活动方案的执行内容，并可对整个活动方案进行调整，并在活动执行前 3 个工作日确定由乙方拟定的所有执行细节，以保证实施项目的顺利进行及完成；

4、甲方在活动现场对乙方所有实施项目进行核查和验收；

5、在乙方按约履行其全部合同义务的前提下，甲方应按照合同约定向乙方支付活动费用；

6、甲方积极配合和协助乙方完成本次活动的承办工作，并提供一名现场工作人员对接乙方工作，以保证活动的顺利实施；

7、甲方须依时举办本合同所规定之活动项目。若因甲方或天气等其它任何原因，活动无法如期进行，则甲方有权相应调整活动举行时间，合同款项不予调整，且甲方不因此承担任何违约责任。

8、在活动执行中的政府相关部门协调，活动的报备案，安全责任等应由甲方全部解决并承担相应费用。

### （二）乙方权利和义务

1、乙方按甲方要求，充分应用专业技能，负责落地整体活动的策划、执行、监督、实施和管理；

2、乙方需在活动开始前 15 日向甲方提供完整的满足甲方要求的活动策划方案，方案需明确规定本活动的目标、内容、区域方法、期限等事项，是甲方检验乙方工作成绩的基本标准，乙方有义务根据甲方的要求对活动策划方案进行修改，且活动时间、提交活动策划方案的时间不予顺延。乙方必须根据甲、乙双方书面确认后的方案执行本次活动；乙方应在活动开始前两日完成场地搭设和设备调试，并开展不少 2 次预演。

3、在活动执行中乙方需配合甲方和政府相关部门的协调及活动报备案。若因乙方原因造成参与活动人员的人身伤害、财产损失、甲方品牌损失等，甲方有权全部扣除或部分扣除合同款项，所扣金额与实际损失的差额由乙方按实际补足。

4、乙方提供如下服务：

(1) 流程策略：活动的流程。

(2) 服务事项及内容：根据预算清单执行服务事项。

(3) 执行指导（3 人指导小组）：①项目组架构制定；②第三方制作指导；③现场 总控；

5、乙方应指派专业人员负责安装和操作活动现场活动设备，乙方应加强活动设备和人员的安全管理，并保证活动设备的使用安全，如出现安全事故，由乙方承担所有责任及费用；

6、乙方应保证按活动方案及实施进度安排完成所有项目。乙方有权在实施过程中 提出更改建议，但须经甲方书面认可后方可执行；

7、乙方需对甲方协作实施项目进行专业指导和监督，以保证整体活动的实施效果；

8、乙方应避免活动实施过程中出现重大失误；

9、乙方保证按活动方案及实施进度安排完成活动内容约定的项目；由于乙方原因 致使活动无法如期举行的，因此产生的责任和增加的费用及甲方的损失均由乙方承担。

10、乙方保证除甲方外，不对任何第三方提供任何与本活动有关的企划和执行细节。

11、乙方不可将本合同项下任何权利、义务转让给第三人。

12、乙方承诺甲方不会因采用乙方的工作成果而在专利权、版权及其他知识产权方面受到来自任何第三方的请求、异议、仲裁、诉讼或索赔，否则乙方应承担由此产生的全部责任，并赔偿甲方的全部损失。因本次活动开展形成的知识产权归甲方所有。

## 八、违约责任

1、乙方如未按照本合同约定或未按甲方已认可的活动方案执行，导致活动不能按计划进行或严重影响活动质量和效果，如演出资源临时取消或者更换视为乙方违约，乙方除应退还甲方所有已付款外，还须向甲方支付当次活动总额的20%作为违约金。

2、乙方应保证活动的各环节效果与甲方要求相符，否则将视为该环节出现重大失误且无效，甲方不支付该类与说明不相符的活动的费用，且每出现一次该类情况，乙方应按当次活动总额的20%向甲方支付违约金。

3、所有道具租赁押金由乙方负责承担，租赁费用已包含在合同价款中，甲方不再向乙方另行支付，活动结束后，如因甲方或其来宾原因造成的损失或损伤，甲方照价赔偿。

4、乙方应尽合理注意义务，保障活动现场安全，由非甲方原因导致的一切安全事故，由乙方负责处理，甲方不承担任何责任与费用，造成甲方损失的，乙方应全额赔偿并向甲方支付合同金额20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应赔偿损失。若甲方先行垫付的，有权向乙方追偿。

5、如因甲方原因临时取消已经预定的演出资源，则按照乙方已经支付的必要、合理款项等额赔偿，如延迟演出时间则双方另行协商。

6、乙方应对活动有关的内容、执行细节、甲方提供的信息及资料等进行保密，若乙方向第三方提供或披露上述信息的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的全部损失，并向甲方支付合同总额20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应赔偿损失。

7、若乙方违反本合同约定，甲方有权按每次500元至1000元的标准对乙方进行处罚，罚金甲方有权在合同结算款中直接扣除。

8、本协议项下乙方应承担的损失包括但不限于人身、财产损失、直接或者间接经济损失、行政罚款、补偿金、赔偿金、律师费、诉讼费等等，本合同约定的违约金、罚金、损害赔偿等甲方均有权在支付给乙方的结算款中予以直接扣除。

9、若乙方违反合同约定又不按甲方要求整改的，甲方有权解除合同，并不



支付任何费用，乙方为履行合同造成的损失应自行承担。

#### 九、活动执行评估标准：

- 1、乙方演出按约定流程顺利执行。
- 2、乙方与甲方有效配合及控制现场秩序。

3、以上二项内容全部完成，则视为活动顺利执行。如因乙方原因在以上条款出现漏项、错误，甲方有权按照附件之约定金额按项扣款。若乙方虽然完成以上内容，但未达到甲方预期效果，未通过甲方的验收，甲方对乙方的工作成本予以补偿。

#### 十、争议解决及其他

1、因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应友好协商解决，若协商不能解决的，由甲方所在地人民法院管辖。

2、本合同未尽事宜，甲乙双方以补充协议方式予以约定，补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3、本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，叁份合同及附件均具有同等法律效力。

附件：活动物料清单

(以下无正文)

(此页无正文)

●

●

甲方:	(盖章)	乙方:	(盖章)
法定代表人 或委托代理 人:	(签字)	法定代表人 或委托代理 人:	(签字)
地址:		地址:	
电话:		电话:	
账户名称:		账户名称:	
开户银行:		开户银行:	
账号:		账号:	
纳税人识别 号:		纳税人识别 号:	
日期:	年 月 日	日期:	年 月 日

## 第五章 询价申请文件格式

正本（或副本）

# 广绵公司综合性兼职应急救援队伍 成立仪式暨综合应急演练活动 综合服务

## 询价申请文件

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称并盖章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

# 目 录

- 一、询价申请函
- 二、已标价的广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练活动物料清单
- 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、项目配备人员一览表
- 六、承诺函
- 七、服务实施方案

## 一、询价申请函

致：四川广绵高速公路有限责任公司

1、我方在充分理解询价文件要求的基础上，结合企业自身情况及管理经验，愿意以人民币总价\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）（此价格含税，税率\_\_\_\_%）的询价报价，按合同约定实施和完成本项目全部工作内容。

服务期：7个日历天

服务要求：完成合同约定服务内容并满足询价人要求

2、我方完全同意自行承担为本项目询价所发生的一切费用。

3、我方承诺在询价申请有效期内不修改、不撤销询价申请文件。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中选通知书和我方的询价申请文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方完全同意询价文件合同条款内容，并承诺中选后严格按该合同约定完成相应的工作内容，承担相应的义务和责任。

6、我方承诺：如我方提供的服务不能满足询价人的要求，询价人可随时更换，我方对此无异议。

7、我方所递交的询价申请文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；我方完全同意询价文件规定的询价申请截止时间；完全同意询价文件的规定，若我方擅自放弃投标、递交询价申请文件后擅自撤回询价申请文件或是由于自身的过错而不能缔结合同，及询价人发现我方的询价申请文件资料有隐瞒、欺诈行为的，将取消询价申请资格。

8、我方愿意提供贵公司可能另外要求的与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

- 
- 

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨 综合应急演练

(加盖鲜章)

### ● 物料清单

项目名称：广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练

● 项目地点：广绵扩容项目 LJ5 标

序号	项目	类别	材质	规格	数量	单位	单价 (元) (含 税)	小计 (元) (含 税)	备注
1	现场布置	员工凳	塑料		120	个			
		空飘	气球、立柱、配重盘		4	套			
		植物	鲜植鲜花		1	批			
		讲话台	租赁		1	件			
		地毯	灰色加绒加厚		200 m <sup>2</sup>	平方			
		桌子椅子 (主席台)	墨绿色、白色		20	套			
		展板	不锈钢、亚克力、PVC、高精写真	2.4m*1.2m	10	套			
		手册	铜版纸彩印	0.29m*0.21m	200	份			
2	背景墙、舞台等、LED显示屏	背景桁架 (主会场)	桁架	18m*5m	200	米			
		背景墙 (主会场)	喷绘	18m*5m	90	平方			
		背景桁架 (分会场)	桁架	8m*4m	90	米			
		背景墙 (分会场)	喷绘	8m*4m	32 m <sup>2</sup>	平方			
		网架舞台	双层桁架	18 m*5m	90 m <sup>2</sup>	平方			
		音响吊架	网架 6*2*2		2	副			
		主音响	线阵音响 T.D		8	副			
		返听音响	单 15 寸 T.D		4	只			
		低音炮	单 18 寸 T.D		4	只			
		数字调音台	MDS16		1	张			

		功放	T.D7225		4	台			
		无线话筒	AMS		6	只			
		头戴耳麦	AMS		4	只			
		话筒支架	博洋		4	只			
		LED 显示屏	光祥 P5	10m*4m	1	块			
		显示屏背架	网架 10*6*2		1	副			
4	现场录制、现场直播系统	4K 摄像机			4	台			
		三脚架			2	套			
		稳定器			2	套			
		聚合路由器(含 5G 卡)			2	台			
		高清 6 路切换台			2	台			
		无线图传			2	套			
		笔记本			2	台			
		SDI 线材			2	根			
		HDMI			4	根			
		网线			10	根			
		5G 网络推流器 (含流量)			2	台			
		视频解码器			2	台			
		摄像师			3	人			
		导播			1	人			
		推流技术支持			2	人			
		无人机拍摄			2	人			含无人机
		转播网线			2	根			
		主持人			1	人			
		预演			2	次			
		运输费			10	次			
8	合计								

### 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

●  
询价申请人单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（询价申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人身份证复印件并加盖单位鲜章，不提供则不通过符合性评审。



## (二) 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (询价申请人名称) 的法定代表人, 现授权\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方委托代理人, 以我方的名义参加四川广绵高速公路有限责任公司的广绵公司综合性兼职应急救援队伍成立仪式暨综合应急演练活动综合服务 (项目名称) 的询价活动。委托代理人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改询价申请文件、确认最终报价以及合同谈判过程中所签署的文件和处理与之有关的事宜, 我方均予以承认并承担其产生的权利和义务, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 本项目询价期内。

被授权代理人无转委托权。

特此委托。

询价申请人: \_\_\_\_\_ (全称、盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字) 身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字) 身份证号码: \_\_\_\_\_

授权日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: (1) 询价申请人的法定代表人直接参加询价活动的, 不需要提供授权委托书;

(2) 委托代理人只能是一个人, 且不能再授予他人, 否则询价人将认为其授权无效;

(3) 授权人及被授权人均须在本格式中亲笔签名, 并附法定代表人及委托代理人身份证复印件 (加盖单位鲜章), 保证清晰有效, 否则不能通过符合性评审。

## 四、资格审查资料

### (一) 询价申请人基本情况表

询价申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
项目负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间						
资质等级						
企业统一信用代码						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应附企业有效营业执照复印件或扫描件并加盖询价申请人单位鲜章，不提供则不通过 资格审查。

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖  
单位章）法定代表人或其委托代理人：  
（签字） 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## (二) 业绩证明材料

序号	项目名称	业主名称	业绩证明中的时间 或合同签订时间	业绩证明或合同 内容(简要描述)

注：1、询价申请人以上业绩须提供业绩证明书或合同复印件或扫描件并加盖询价申请人鲜章，业绩认定时间为业绩证明中的时间或合同签订时间。

2、以上业绩是指：

近五年内(2018年1月1日至今)完成过1个活动服务业绩。此业绩为资格审查业绩，若不提供证明材料或材料不满足要求，则不通过资格审查。此外，详细评审中加分业绩也列于上表并提供相应证明材料。

询价申请人：\_\_\_\_\_ (全称、盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 五、项目配备人员一览表

职务	姓名	工作经验	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

注：无相关证书的在对应栏填“/”。

询价申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、承诺函

本公司\_\_\_\_\_(询价人单位名称) 参加\_\_\_\_\_(项目名称) 的询价活动, 现根据询价文件关于询价申请人资格要求的相关规定, 特别针对以下条款, 郑重承诺:

本公司非联合体参加本项目询价。

如违反以上承诺, 本公司愿承担一切责任。

询价申请人: \_\_\_\_\_(全称、盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_(签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、服务实施方案

(加盖鲜章)

询价申请人提供本次服务实施方案。包含但不限于：

- 1、具体实施策划方案（含舞美搭建、氛围营造方案、活动执行方案）
- 2、工作时间进度方案
- 3、项目团队人员配置方案
- 4、安全预案